

УТВЕРЖДЕНО
Приказ СООО «Белросагросервис»
от 17.04.2026 г. № 35

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана СООО «Белросагросервис» в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и представляет собой одну из мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Видеонаблюдение осуществляется в отношении посетителей и работников СООО «Белросагросервис», которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, принадлежащих Организации.

1.3. Под выражением «**Организация**» понимается совместное общество с ограниченной ответственностью «Белросагросервис», расположенное по адресу: 220088, г. Минск, ул. Антоновская, д. 14Б.

С Организацией всегда можно связаться при помощи встроенных средств коммуникации (например, форм обратной связи) информационного ресурса <https://www.agro.by/> (далее – **Сайт**) либо по адресу электронной почты office@agro.by, либо по телефонам: +375 (17) 248-91-29, +375 (17) 242-97-93, +375 (44) 768-79-84.

2. ДЛЯ КАКИХ ЦЕЛЕЙ И НА КАКОМ ПРАВОВОМ ОСНОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

2.1. Видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий, предусмотренных законодательными актами) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», для обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), офисных помещений, в том числе материальных ценностей и иного имущества.

2.2. Видеонаблюдение в Организации не используется для:
учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

2.3. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Организации в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.4. Организация не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.5. Видеонаблюдение ведется Организацией самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

3. В КАКИХ МЕСТАХ ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

3.1. Видеонаблюдение в Организации ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер видеонаблюдения.

3.2. Камеры видеонаблюдения также устанавливаются в закрытых для общего доступа местах – серверных и складских помещениях.

3.3. Видеонаблюдение в Организации не осуществляется:

в офисных помещениях, где размещаются рабочие места работников;
в туалетах и местах приема пищи.

3.4. Видеонаблюдение ведется открыто. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения возле каждой камеры видеонаблюдения специальных информационных табличек.

4. КАК ДОЛГО ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНИТ ЗАПИСИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Срок хранения видеозаписей составляет 25 (двадцать пять) календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

4.2. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению генерального директора (лица, исполняющего его обязанности), для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Информацию о правах, связанных с обработкой персональных данных, а также о механизме их реализации, вы можете найти в соответствующем разделе [Политики обработки персональных данных](#), с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 5.2 Политики.

5.2. В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей по общему правилу составляет 30 (тридцать) календарных дней, изложение сути требований субъекта персональных данных

должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, вы всегда можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации, направив сообщение на адрес office@agro.by.