

ПРАВИЛА

проведения мероприятий

СООО «Белросагросервис», именуемое в дальнейшем «Организатор», публикует настоящие Правила проведения мероприятий (далее – Правила) с целью заключения договора с каждым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Участник», который акцептует оферту одним из способов, предусмотренных настоящими Правилами. В дальнейшем Организатор и Участник могут именоваться совместно «Стороны», а отдельно – «Сторона».

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Правилах используются термины, имеющие следующие значения:

Мероприятие – любой вид собрания (тематическая конференция, форум, обучающий семинар, мастер-класс, встреча и диалог с экспертами и др.), независимо от его названия, тематики или формата (офлайн или онлайн), которое проводится Организатором с целью налаживания деловых связей, обмена опытом и знаниями, презентации компетенций, а также формирования позитивного имиджа Организатора или его партнеров.

Участник – лицо, зарегистрировавшееся для участия или принимающее участие в Мероприятии, проводимом Организатором, включая лиц, выступающих с докладами.

Сайт – информационный ресурс Организатора и его компоненты (в том числе страницы и разделы), объединенные единым адресным пространством доменного имени agro.by.

Иные термины, используемые в Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила применяются ко всем Мероприятиям, проводимым Организатором, в том числе в онлайн или гибридном (очном и онлайн) формате, если при проведении соответствующих Мероприятий не оговаривается иное. Дополнительные условия проведения конкретного Мероприятия (в том числе сведения о формате, месте и дате его проведения) могут размещаться на информационной странице Сайта, посвященной конкретному Мероприятию, в аккаунтах в социальных сетях, используемых Организатором, или в рамках электронного приглашения, направляемого Участнику.

2.2. Участие в Мероприятиях в онлайн-формате также может регулироваться дополнительными условиями платформы онлайн-мероприятий.

2.3. По решению Организатора Участнику могут направляться презентации и иные материалы докладчиков по электронной почте либо предоставляться иным способом, определённым Организатором.

2.4. Правила могут быть изменены Организатором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления Участника.

Однако в случае внесения существенных изменений, затрагивающих, например, цели и правовые основания обработки персональных данных Участников, Организатор обязуется заблаговременно уведомлять Участников о таких изменениях до их вступления в силу.

Новая редакция Правил вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил.

2.5. Текст Правил является публичной офертой в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь и размещен на Сайте Организатора.

2.6. Акцептом оферты является любое из следующих действий Участника: переход по ссылке в приглашении, направленном Организатором по электронной почте, либо отправка подтверждения участия по электронной почте, а также физическое или онлайн-присутствие на Мероприятии, включая проход или регистрацию в рамках его проведения.

2.7. Местом заключения договора Стороны признают местонахождение Организатора: 220088, г. Минск, ул. Антоновская, д. 14Б.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

3.1. Направление Организатором приглашения по электронной почте является приглашением заключить договор и не создает для Участника обязанности по участию в Мероприятии.

3.2. Акцепт оферты (подтверждение намерения участвовать) осуществляется Участником одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.3. В связи с отсутствием отдельной регистрационной формы, акцепт оферты и последующее участие в Мероприятии влекут обработку следующих персональных данных Участника, получаемых Организатором в рамках электронной переписки или фиксации факта участия: фамилия, собственное имя (при наличии – отчество), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии), сведения о занимаемой должности и месте работы (при наличии), даты, время и факт совершения акцепта (переход по ссылке, отправка электронного письма, факт прохода или регистрации на Мероприятии), данные, полученные при онлайн-участии (учетная запись на платформе проведения онлайн-мероприятия (при наличии), IP-адрес, данные о времени подключения и отключения (при наличии)).

3.4. Организатор оставляет за собой право вести учет лиц, подтвердивших участие, с целью планирования Мероприятия и соблюдения лимитов вместимости площадки (пропускной способности онлайн-платформы). Наличие

Участника в таком учете не является обязательным условием для его допуска на Мероприятие, если иное не предусмотрено пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.5. В случае, если количество лиц, акцептовавших оферту, превышает технические или физические возможности площадки, Организатор вправе ограничить доступ на Мероприятие, руководствуясь хронологическим порядком совершения акцепта. Информация о превышении лимита и невозможности участия может быть доведена до Участника путем направления уведомления на адрес электронной почты.

3.6. Участие в Мероприятии и все действия по акцепту оферты осуществляются на безвозмездной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА И ОРГАНИЗАТОРА

4.1. Участник имеет право:

4.1.1. Получать от Организатора информацию о проведении Мероприятия, уточнять интересующие его вопросы.

4.1.2. Присутствовать на Мероприятии (подключиться онлайн – при проведении Мероприятия с использованием онлайн-платформы).

4.1.3. Задавать вопросы докладчикам и иным Участникам, если такая возможность предусмотрена форматом Мероприятия.

4.2. Участник обязан:

4.2.1. Во время проведения Мероприятия соблюдать соответствующие требования Организатора.

4.2.2. Обеспечить работоспособность своего устройства и его соответствие программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи.

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Правилами.

4.3. Организатор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способы и порядок проведения Мероприятий.

4.3.2. Отменить Мероприятие или изменить сроки его проведения, проинформировав об этом Участников.

4.3.3. Отказать Участнику в допуске на Мероприятие по основаниям, связанным с организацией Мероприятия, в том числе в случае несвоевременной регистрации на Мероприятие, а также по причине отсутствия свободных мест (достижения лимита подключений при проведении Мероприятия с использованием онлайн-платформы) и по иным разумным причинам.

4.3.4. Прекратить участие в Мероприятии любого, кто не соблюдает Правила или не выполняет требования Организатора.

4.4. Организатор обязан:

4.4.1. Предоставить Участнику информацию о Мероприятии, в том числе о программе (тематике) Мероприятия, месте, дате и формате его проведения.

4.4.2. Обеспечить Участникам доступ в помещения, где проводится Мероприятие (предоставить ссылку для подключения к Мероприятию, проводимому с использованием онлайн-платформы).

4.4.3. Провести Мероприятие в соответствии с условиями Правил и требованиями, обычно предъявляемыми к проведению такого рода Мероприятий.

4.4.4. Оказывать Участникам содействие по вопросам участия в Мероприятии.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКЛАДОВ

5.1. На Мероприятиях в качестве докладчиков могут выступать работники Организатора или иные лица, специально приглашенные Организатором. Информация о докладчиках может размещаться на информационной странице Сайта, посвященной Мероприятию, в аккаунтах в социальных сетях, используемых Организатором, или в рамках электронного приглашения, направляемого Участнику.

5.2. Участники могут проводить фото- и видеосъемку докладов, представленных в ходе Мероприятия, если докладчиком не оговорено иное.

5.3. Участники могут использовать содержание выступлений и полученные презентации (в случае их представления), фото- и видеосъемку презентаций исключительно для личного использования, а не для перепродажи, распространения или иных коммерческих целей.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. На Мероприятии Организатором может проводиться фото- и видеосъемка для размещения материалов о проведенном Мероприятии на Сайте и в аккаунтах, используемых Организатором социальных сетей.

6.2. Панорамная фото- и видеосъемка (съемка общим планом) Мероприятия, включая присутствующих Участников, и последующее размещение материалов о проведенном Мероприятии на Сайте и в аккаунтах в социальных сетях, используемых Организатором, осуществляется без согласия Участников.

6.3. Фото и видеосъемка, на которых отдельный Участник выступает в качестве основного объекта съемки, осуществляется с согласия такого Участника. Данное согласие получается Организатором отдельно в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

6.4. Если Участник не желает, чтобы производилась его фото- и видеосъемка во время Мероприятия, ему необходимо сообщить об этом представителю Организатора по возможности до начала Мероприятия. Организатор будет предпринимать разумные усилия для выполнения указанного пожелания Участника.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Организатор не несет ответственности за решения Участника, принятые на основании информации, предоставленной в рамках проводимого Организатором Мероприятия.

7.2. Участник несет риск соответствия информации, полученной в рамках проводимого Организатором Мероприятия, своим пожеланиям и потребностям.

7.3. В случае проведения Организатором Мероприятия с применением онлайн-платформы, любое использование ссылки для подключения к онлайн-трансляции считается произведенным Участником или по поручению Участника.

7.4. Участник несет риски использования ссылки для подключения к трансляции третьими лицами без согласия Участника в случае, если такое использование стало возможным в результате непринятия Участником необходимых и достаточных мер, ограничивающих доступ к онлайн-платформе, используемой Организатором для проведения Мероприятия.

7.5. Организатор не несет ответственности за ненадлежащее качество используемых Участником программно-аппаратных средств и интернет-каналов связи.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Организатор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, в том числе реализует обязательные меры по защите персональных данных, предусмотренные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

8.2. Обработка персональных данных Участников осуществляется в целях организации и проведения Мероприятия, включая: подтверждение участия и учет лиц, акцептовавших оферту, составление списка Участников, направление ссылок для подключения к онлайн-трансляции (в случае проведения Мероприятия в онлайн- или гибридном формате), обеспечение доступа на площадку проведения Мероприятия (включая подготовку персональных бейджей или пропусков), выдачу рабочих материалов, презентаций и иных материалов докладчиков, коммуникацию с Участником по вопросам, связанным с его участием в Мероприятии (в том числе информирование о содержании, логистике, изменениях в программе или формате проведения, направление пост-релизов).

8.3. Организатор вправе предоставлять персональные данные Участников третьим лицам в объеме, необходимом для организации и проведения Мероприятия, в том числе владельцам онлайн-платформ, операторам связи, подрядчикам по техническому сопровождению, лицам, обеспечивающим пропускной режим, изготовление бейджей, фото- и видеосъемку, а также иным лицам, привлекаемым для обеспечения проведения Мероприятия, при соблюдении требований законодательства о персональных данных.

Предоставление персональных данных государственным органам и иным лицам осуществляется также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4. Организатор хранит персональные данные не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки.

8.5. Иные вопросы обработки персональных данных изложены в Политике в отношении обработки персональных данных СООО «Белросагросервис».

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор с каждым Участником действует с даты принятия таким Участником условий участия в Мероприятии согласно п. 2.6 Правил и сохраняет силу до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.2. Правила регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Вопросы, не урегулированные Правилами, также подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Везде по тексту Правил, если явно не указано иное, под термином «законодательство» понимается законодательство Республики Беларусь.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении требований Правил или в связи с ними, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности преодолеть разногласия в порядке переговоров, споры подлежат урегулированию в претензионном, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9.4. Правила составлены на русском языке и в некоторых случаях могут быть предоставлены Участнику для ознакомления на другом языке. В случае расхождения русскоязычной версии Правил и версии Правил на ином языке применяются положения русскоязычной версии Правил.